

Утверждена приказом
ООО «Газпром телеком»
от 17.05.2024 № 117
(ред. приказа от 04.12.2024 № 295)

Политика обработки персональных данных в ООО «Газпром телеком»

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «Газпром телеком» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных в ООО «Газпром телеком», функции ООО «Газпром телеком» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ООО «Газпром телеком» требования к защите персональных данных, в порядке, установленном Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Законом о персональных данных).

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ООО «Газпром телеком» вопросы обработки персональных данных работников ООО «Газпром телеком» и других субъектов персональных данных.

1.3. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах ООО «Газпром телеком», регламентирующих вопросы обработки персональных данных:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав

персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. ООО «Газпром телеком», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ООО «Газпром телеком» и других субъектов персональных данных, не состоящих с ООО «Газпром телеком» в трудовых отношениях.

1.5. Права и обязанности ООО «Газпром телеком» (далее – Общество) и субъектов персональных данных:

1.5.1. ООО «Газпром телеком» имеет право на:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным

законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5.2. ООО «Газпром телеком» обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.5.3. Субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в ООО «Газпром телеком»;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
 обжалование действия или бездействия ООО «Газпром телеком», осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

1.5.4. В обязанности субъекта персональных данных входит:

представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральными законами;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

2. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ООО «Газпром телеком» осуществляет обработку персональных данных:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного страхования»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Постановление Правительства РФ от 27.08.2005 № 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»;

Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 №2607 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 32.12.2021 № 2606 «Об утверждении правил оказания услуг связи по передаче данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

Приказ от 16 февраля 2015 г. № 65 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций»;

Ведомственный руководящий документ 39-1.14-021-2001 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»;

Коллективный Договор ООО "Газпром телеком";

Договоры, заключаемые между ООО «Газпром телеком» и субъектами персональных данных;

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Перечень целей обработки персональных данных в ООО "Газпром телеком" предусмотрен Приложением.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются в ООО «Газпром телеком»

4.1. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, обрабатываемых в ООО «Газпром телеком», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ООО «Газпром телеком» и целями обработки персональных данных (Приложение).

4.2. Специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в ООО «Газпром телеком» не обрабатываются.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в ООО «Газпром телеком» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. ООО «Газпром телеком» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.3. ООО «Газпром телеком» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Обработка персональных данных в ООО «Газпром телеком» осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

5.5. Обработка биометрических персональных данных в ООО «Газпром телеком» допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в ООО «Газпром телеком» на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных в ООО «Газпром телеком» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ООО «Газпром телеком» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется в ООО «Газпром телеком» на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

5.8. ООО «Газпром телеком» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.9. Доступ к обрабатываемым в ООО «Газпром телеком» персональным данным разрешается только работникам ООО «Газпром телеком», занимающим должности, включенные в Перечень должностей ООО «Газпром телеком» или Перечни обособленных структурных подразделений, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

5.10. В целях внутреннего информационного обеспечения ООО «Газпром телеком» может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В ООО «Газпром телеком» принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

6.2 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется при условиях, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6.3 Обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Уничтожение материальных носителей, содержащих персональные данные, производится комиссией в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных и лица, ответственного за работу с конфиденциальными документами в Обществе.

6.4. ООО «Газпром телеком» сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6.5. ООО «Газпром телеком» прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Меры, принимаемые ООО «Газпром телеком» для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения ООО «Газпром телеком» обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ООО «Газпром телеком»;

принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений ООО «Газпром телеком», в том числе обособленных структурных подразделений, занимающими должности, включенные в перечни должностей структурных подразделений ООО «Газпром телеком» и обособленных структурных подразделений, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ООО «Газпром телеком»;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ООО «Газпром телеком», регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных

при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «Газпром телеком».

8. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «Газпром телеком» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

8.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями ООО «Газпром телеком» и обособленными структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «Газпром телеком» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях ООО «Газпром телеком» и обособленных структурных подразделениях законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам ООО «Газпром телеком» в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

8.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями ООО «Газпром телеком» и обособленными структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «Газпром телеком» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ООО «Газпром телеком».

8.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам ООО «Газпром телеком» осуществляет Управление корпоративной защиты ООО «Газпром телеком».

8.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ООО «Газпром телеком» в области персональных данных в структурных подразделениях ООО «Газпром телеком», в том числе обособленных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях ООО «Газпром телеком» возлагается на их руководителей.

Приложение
к Политике обработки персональных данных
в ООО «Газпром телеком»
утвержденной приказом
№ 117 от « 17 » мая 2024 г.

**Перечень целей обработки персональных данных в ООО «Газпром телеком»,
категорий субъектов персональных данных, а также перечень персональных данных**

№	Цели	Категории субъектов персональных данных	Категории персональных данных		Способы обработки	Сроки обработки и хранения
			Общие	Специальные		
1	Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации	Работники Общества; члены семьи и близкие родственники работников Общества; уволенные работники Общества; контрагенты Общества (физические лица по договорам гражданско-правового характера и возмездного оказания услуг); работники подрядных и иных организаций; третьи лица (в случае, предусмотренном законодательством РФ).	Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об образовании, квалификации; сведения о занимаемой должности; данные о трудовой деятельности; сведения о заработной плате; банковские реквизиты, адрес электронной почты; сведения о	Сведения о судимости; сведения о состоянии здоровья.	Неавтоматизированная обработка и/или автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с разделом 8 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. <i>Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности,</i>

			<p>семейном положении; сведения о составе семьи; сведения о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения о наградах; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективным договором и локальными нормативными актами Общества; сведения о владении иностранными языками; фотография.</p>		<p>квалификации, образования) - 3 года; Согласие на обработку персональных данных - 3 года; Документы по формированию кадрового резерва организации - 5 лет; Документы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе - 5 лет; Приказы, распоряжения по личному составу; документы, справки, заявления) к ним; трудоустройство, соглашения об их изменении, расторжении; личные карточки работников; личные дела руководителей и работников организаций; сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже работника – 2 года оперативного хранения после окончания срока действия трудового договора с работником и 50/75 лет архивного хранения; Отчеты по СОУТ и документы к ним - 5 лет, Журналы инструктажа по охране труда</p>
--	--	--	---	--	--

						<i>(вводного и на рабочем месте) - 45 лет. Журналы регистрации несчастных случаев на производстве, учета аварий - 45 лет. Договоры о материальной ответственности – 5 лет.</i>
2	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Абоненты – физические лица.	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; телефонный абонентский номер; адрес электронной почты; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; адрес регистрации; адрес фактического местонахождения; иные персональные данные.	-	Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой	Сроки обработки определяются в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 11.03.2024) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" <i>Хранение осуществляется на сетевом ресурсе 5 лет с даты закрытия договоров.</i>
3	Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	Работники Общества; члены семьи и близкие родственники работников Общества; контрагенты Общества (физические лица по	Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; семейное положение; пол; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и

		<p>договорам гражданско-правового характера и возмездного оказания услуг); физические лица, направляющие обращения в Общество; пенсионеры Общества; работники ПАО «Газпром».</p>	<p>идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); банковские реквизиты; сведения о доходах; сведения о трудовом стаже; сведения, содержащиеся в справках из медицинских организаций; сведения, содержащиеся в справках о возрасте детей и месте их обучения; гражданство; адрес регистрации/адрес места жительства/ почтовый адрес; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; иные персональные данные.</p>		<p>данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.</p>	<p>ограничиваются достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с разделами 1.3-1.4, 4.3 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236.</p> <p><i>Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и налоговых санкций, справка о состоянии расчетов с бюджетом – 5 лет, Документы по налогу на доходы физических лиц – 5 лет, Документы по расчету налоговой базы юридическими лицами за налоговый период – 5 лет.</i></p>
4	<p>Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о закупках</p>	<p>Представители юридических лиц, наделенные правом участия в закупках; физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); банковские реквизиты; номер</p>	-	<p>Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по</p>	<p>Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в соответствии с требованиями и сроками, указанными в</p>

		физические лица, входящие в цепочку собственников контрагентов, включая бенефициаров (в том числе конечных); представители контрагентов-юридических лиц, наделенные правом подписи договоров, соглашений и иных документов, связанных с их исполнением; лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.).	страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); место работы; сведения о занимаемой должности, адрес регистрации; адрес фактического места жительства, сведения о наличии ученой степени, ученого звания; сведения о приобретении специальностей, профессиональных знаниях и умениях; сведения об образовании; данные о предыдущих местах работы.		информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром. Сроки хранения определяются в соответствии с п.2.4 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236
5	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации по взаимодействию с органами государственной власти, организациями и физическими лицами	Работники Общества; пенсионеры Общества; контрагенты Общества (физические лица по договорам гражданско-правового характера и возмездного оказания услуг); физические лица, направляющие обращение в Общество; физические лица, указанные в запросах государственных органов,	фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес фактического проживания; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о занимаемой должности; сведения о трудовом стаже; сведения о	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с п.1.3.2, 4.1, 4.3, 12.1

		в том числе правоохранительных; работники ПАО Газпром; абоненты Общества (работники юридических лиц, физические лица).	заработной плате; сведения о доходах; сведения о семейном положении; банковские реквизиты; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об отнесении к категориям ветеранов; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством РФ, а также коллективными договорами и ЛНА Общества; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения о наградах.			приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 <i>Исполнительные листы по удержаниям из заработной платы – 5 лет, Документы по налогу на доходы физических лиц – 5 лет, Сведения, представляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации для персонифицированного учета – 5 лет, Переписка по основной деятельности – 5 лет, Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами – 5 лет. Расчеты по страховым взносам - 50/75 лет архивного хранения</i>
6	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при эксплуатации	Работники Общества.	Фамилия, имя, отчество; год рождения; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); номер водительского удостоверения.	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются

	автомобильного транспорта				передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с разделом 10.2 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. <i>Путевые листы, Журналы, базы данных учета путевых листов – 5 лет.</i>
7	Оказание услуг связи	Работники Общества; контрагенты (абоненты ПАО «Газпром»); контрагенты (физические лица, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность); физические лица, входящие в цепочку собственников контрагентов, включая бенефициаров (в том числе конечных); представители контрагентов-юридических лиц, наделенные правом подписи договоров, соглашений и иных	Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); пол; гражданство; почтовый адрес; телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); сведения о занимаемой должности; адрес электронной почты.	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с ст. 11, 36 и разделом 10.3 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. <i>Договоры эксплуатации, ремонта, аренды внутренней связи – 5 лет.</i>

		документов, связанных с их исполнением; абоненты Общества (физические лица - работники контрагентов юридических лиц); физические лица, направляющие обращения в Общество.				<i>Переписка об оплате услуг средств связи – 1 год, Разрешения на установку и использование средств связи – 1 год, Журналы учета заявлений о повреждении средств связи – 1 год.</i>
8	Ведение бухгалтерского учета	Работники Общества. члены семьи работников Общества; контрагенты Общества (физические лица по договорам гражданско-правового характера и возмездного оказания услуг); физические лица, направляющие обращения в Общество; пенсионеры Общества; работники ПАО «Газпром».	Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; семейное положение; пол; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); банковские реквизиты; сведения о доходах; сведения о трудовом стаже; сведения, содержащиеся в справках из медицинских организаций; сведения, содержащиеся в справках о возрасте детей и месте их обучения; гражданство; адрес регистрации/адрес места жительства/ почтовый адрес; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; иные персональные данные.	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с п.1.3.3, 4.1-4.2, 7.2, 12.1 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. <i>Документы о выплате пособий, оплате листков нетрудоспособности, материальной помощи – 5 лет, Журналы, базы данных учета депонированной заработной платы – 5 лет,</i>

						<i>Листки нетрудоспособности – 5 лет, Документы о получении заработной платы и других выплат – 6 лет.</i>
9	Ведение финансового учета и расчетов	Работники ООО «Газпром телеком»; контрагенты (физические лица, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность); контрагенты – физические лица.	Фамилия, имя, отчество; банковские реквизиты; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с разделами 1.3.3, 1.5, 3 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. <i>Выписки из лицевых счетов организаций, приложения к выпискам из лицевых счетов, отчеты о состоянии лицевых счетов с приложением платежных документов – 5 лет, Документы (акты, сведения, справки, переписка) о взаимных расчетах и перерасчетах – 5 лет, Первичные учетные документы и связанные с</i>

						<i>ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, ордера, таблицы, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка) – 5 лет.</i>
10	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Кандидаты на замещение вакантной должности; кандидаты для приема на работу в Общество.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; пол; гражданство (подданство); адрес регистрации; адрес фактического проживания; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения об образовании, квалификации; данные о трудовой деятельности; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; сведения о владении иностранными языками; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты.	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с разделом 8 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 <i>Документы (заявления, анкеты, справки, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании): претендентов на замещение вакантной должности, не</i>

						<i>прошедших конкурсный отбор – 3 года, лиц, не принятых на работу – 1 год. Согласие на обработку персональных данных – 3 года.</i>
11	Предоставление ООО «Газпром телеком» социальных льгот, гарантий и компенсаций	Работники Общества; пенсионеры Общества; члены семей и близкие родственники работников и пенсионеров Общества; уволенные работники Общества.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; пол; адрес регистрации; адрес фактического проживания; место работы; сведения о занимаемой должности; телефонный абонентский номер (рабочий, домашний, мобильный); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения об уровне заработной платы; сведения о трудовом стаже; адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о составе семьи; сведения о наградах; сведения об отнесении к категории ветеранов; сведения о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения об дисциплинарных взысканиях; адрес регистрации/адрес места жительства/почтовый адрес; телефонный абонентский номер (домашний,	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничивается достижением заявленной цели и действует 3 года с момента реализации нормы Коллективного договора или Положения о социальной защите пенсионеров ООО «Газпром телеком». Сроки хранения определяются в соответствии с п.12.1 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236

			рабочий, мобильный); сведения о социальных льготах.			
12	Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров на оказание услуг с контрагентами	Представители контрагентов - юридических лиц, наделенных правом подписи договоров, соглашений и иных документов, связанных с их исполнением; физические лица, входящие в цепочку собственников контрагентов, включая бенефициаров (в том числе конечных); контрагенты (физические лица, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность); работники Общества и члены их семей; пенсионеры Общества.	Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о занимаемой должности; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации; адрес фактического проживания; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); банковские реквизиты; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о доверенности, выданной для возможности представлять контрагента – юридическое лицо.	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с п.1.2.3, 1.5, 2.3, 3, 4.1-4.2, 8, 10 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. <i>Доверенности, выданные руководителем организации (лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности), на представление интересов организации, сведения об отзыве выданных доверенностей - 5 лет. Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ,</i>

						<i>оказанных услуг – 50/75 лет.</i>
13	Защита прав и законных интересов ООО «Газпром телеком»	Физические лица, участвующие в судебных или административных делах, их представители, защитники, обвиняемые, потерпевшие, свидетели, эксперты и др.	Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место работы; сведения о занимаемой должности; адрес фактического проживания, адрес регистрации; сведения об участии в органах управления юридических лиц; телефонный абонентский номер; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах; сведения о семейном положении; сведения об отнесении к категории ветеранов; сведения о социальных льготах; сведения об аттестации; сведения о дисциплинарных взысканиях; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; сведения о наградах.	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки хранения определяются в соответствии с разделом 1.4. приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 <i>Документы (исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и документы к ним, судебные акты, решения третейских судов) по делам, рассматриваемым в судебном порядке, третейскими судами – 5 лет.</i> <i>Документы (обзоры, аналитические справки, сведения) о рассмотрении обращений граждан – 5 лет.</i> <i>Обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии); переписка по их рассмотрению – 5 лет.</i>

14	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	Посетители (в рамках заказа пропусков); работники Общества.	Фамилия, имя, отчество; место работы; сведения о занимаемой должности; год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации; сведения об образовании, квалификации.	-	Неавтоматизируемая обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с ст.11.1 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. <i>Журналы регистрации (учета выдачи) удостоверений, пропусков, идентификационных карт – 3 года. Разовые пропуска, корешки пропусков в служебные здания и на вынос материальных ценностей – 1 год.</i>
15	Осуществление документационного обеспечения управления ООО "Газпром телеком", информационного освещения деятельности	Работники Общества; работники абонентов-юридических лиц; контрагенты Общества (физические лица); представители контрагентов - юридических лиц, наделенные правом	Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);	-	Неавтоматизируемая обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели.

	<p>ООО "Газпром телеком", в т.ч. на сайте ООО "Газпром телеком" в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	<p>подписи договоров, и иных документов, связанных с исполнением договоров; абоненты - физические лица; физические лица, входящие в цепочку собственников контрагентов, включая бенефициаров (в том числе конечных); физические лица, направляющие обращения в Общество; физические лица, указанные в запросах государственных (в том числе правоохранительных) органов; пользователи (посетители) сайта ООО "Газпром телеком" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	<p>сведения о занимаемой должности; телефонный абонентский номер; почтовый адрес; адрес электронной почты; данные, которые образуются при посещении сайта ООО "Газпром телеком" (файлы cookies).</p>		<p>информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.</p>	<p>Сроки хранения определяются в соответствии со ст.371 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236. <i>Документы (журналы, реестры, базы данных) регистрации и контроля: поступающих и отправляемых документов – 5 лет, обращений граждан - 5 лет, использования съемных носителей информации – 5 лет, Документы (информации, пресс-релизы, тексты выступлений, фото-, фоно-, видеодокументы), подготовленные для размещения в средствах массовой информации – 5 лет, Акты проверки справочно-информационного фонда организации – 1 год.</i></p>
16	<p>Осуществление справочно-информационного</p>	<p>Работники Администрации, дочерних</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения;</p>	-	<p>Автоматизированная обработка персональных</p>	<p>Сроки обработки определяются в соответствии</p>

	сопровождения информационных систем ООО «Газпром телеком»	обществ и организаций ПАО «Газпром»; работники абонентов дочерних Обществ и организаций ПАО «Газпром»; работники ООО «Газпром телеком»; контрагенты ООО «Газпром телеком» (физические лица); работники абонентов - юридических лиц; абоненты - физические лица.	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес регистрации; адрес фактического проживания; телефонный абонентский номер (рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения о занимаемой должности.		данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	с законодательством Российской Федерации и в соответствии со сроком хранения данных, помещенных информационную систему.
17	Участие ООО «Газпром телеком» в некоммерческих, саморегулируемых организациях, включая профессиональные объединения/общества	Работники Общества	Фамилия, имя, отчество; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; гражданство; адрес регистрации; место работы; сведения о занимаемой должности; сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации; данные о трудовой деятельности; телефонный абонентский номер (служебный, личный); адрес электронной почты.	-	Неавтоматизированная обработка; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.	Сроки обработки определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. <i>Документы (правила, стандарты, протоколы, решения, реестр членов, положения, требования, сведения) о деятельности саморегулируемых организаций – до ликвидации организации.</i>
18	Обеспечение технической поддержки	Работники Общества;	Фамилия, имя, отчество; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,	-	Неавтоматизированная обработка;	Сроки обработки определяются в соответствии

оказания услуг связи	<p>работники дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»; работники ПАО «Газпром»; работники сторонних организаций – контрагентов; абоненты-физические лица; Общества; физические лица, представители работников ПАО «Газпром».</p>	<p>выдавшего его, дата выдачи; сведения о занимаемой должности; профессия; номер телефона (рабочий, мобильный); адрес электронной почты; адрес по которому оказываются услуги связи.</p>		<p>автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.</p>	<p>с законодательством Российской Федерации и ограничиваются достижением заявленной цели. Сроки хранения определяются в соответствии с разделом 10.3 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236.</p> <p><i>Документы (заявления, запросы, уведомления, переписка) об изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи, о приостановлении, возобновлении и аннулировании действия сертификата ключа проверки электронной подписи – 5 лет.</i></p> <p><i>Документы (справки, сведения) по организации защиты телекоммуникационных каналов и сетей связи – 5 лет,</i></p> <p><i>Журналы учета заявлений о повреждении средств связи – 1 год.</i></p>
----------------------	---	---	--	--	--